

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «ВолгаУралТранс»
Г.М. Третьяков
« 20 » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в учебном центре
АО «ВолгаУралТранс»**

САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при реализации программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования в учебном центре АО «ВолгаУралТранс» (далее – учебный центр).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ (Письмо от 30 марта 2015г. № АК-821/06)

1.3. Задачами аттестации являются:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся по образовательной программе;
- выявление степени сформированности практических умений обучающихся;
- внесение необходимых коррективов в методику обучения на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. В Учебном центре используются следующие формы контроля качества усвоения содержания образовательных программ: устный опрос, практическая работа, комбинированные формы проверки.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия и распространяется на всех обучающихся в учебном центре.

1.6. Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу приказом генерального директора АО «ВолгаУралТранс».

1.7. Изменения в Положение вносятся в случаях изменения законодательства РФ в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН - процедура оценки полученных при обучении знаний, умений и навыков, их соответствия программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих

ОБУЧАЮЩИЙСЯ (слушатель) - лицо, осваивающее программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ - комплекс мероприятий, позволяющих по итогам обучения определить уровень прогресса знаний обучающихся и качества организации учебного процесса.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА - профессиональное обучение лиц, ранее не

имевших профессии рабочего или должности служащего.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ - профессиональное обучение лиц, имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ - программа повышения квалификации направленная на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ - комплекс мероприятий по планированию, организации, проведению обучения и оценки его эффективности.

ТЕСТИРОВАНИЕ - метод оценки знаний, подразумевающий письменную и/или электронную форму проведения и реализуемый по специально разработанной методике с использованием вопросников с многовариантным выбором ответа.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА - созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению, где указываются темы, разделы и часы обучения, утверждается техническим директором АО «ВолгаУралТранс».

ЛНД - локальный нормативный документ.

3.КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ И ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Контроль знаний необходим для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах.

3.2. В Учебном центре осуществляются следующие виды контроля знаний:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация(зачет)
- итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

4.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе теоретического обучения.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой пройденной теме программы в процессе теоретического обучения.

4.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться как в устной, так и в письменной форме, а так же при помощи тестирования на компьютере.

4.4. Текущий контроль успеваемости необходим преподавателю для получения обратной связи от обучающихся, оценки результатов освоения учебного материала и выполнения корректирующих действий по закреплению знаний.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. По итогам изучения отдельных дисциплин, учебных программ, предусматривается промежуточная аттестация, которая проводится преподавателем в порядке, установленном учебным планом.

5.2. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам
- учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями квалификационного справочника или профессионального стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения
- учебных предметов;
- обеспечение выполнения преподавателями образовательных программ, повышения их
- ответственности за качество обучения.

5.3. Оценка качества освоения всего теоретического курса определяет решение о возможности допуска слушателя к квалификационному экзамену.

5.4. Контроль знаний при промежуточной аттестации слушателей устанавливается в форме зачета. Зачеты принимаются преподавателями дисциплин.

5.5. Зачеты могут проводиться как в устной, так и в письменной форме (по вопросам входящим в билеты квалифицированного экзамена, а так же в виде тестирования.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. По окончании профессионального обучения, но не позднее 10 дней после его завершения, обучаемый проходит итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).

6.2. К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) допускаются лица, успешно прошедшие полный курс обучения.

6.3. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится в виде экзамена и имеет цель определить уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой, подготовленность работника к трудовой деятельности по избранной профессии и установить уровень квалификации. Формы итоговой аттестации (квалификационного экзамена): устный опрос по экзаменационным билетам или тестирование.

6.4. Для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) обучающихся, приказом генерального директора АО «ВолгаУралТранс» создается экзаменационная (квалификационная или аттестационная) комиссия в составе не менее 3-х человек. Персональный состав комиссии определяется из числа руководителей и специалистов по направлению деятельности, а также представителей служб охраны труда и промышленной безопасности предприятия.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся

6.6. В обязанности членов комиссии входит проверка знаний, полученных экзаменуемыми в объёме, предусмотренном учебной программой по профессии (курсу), квалификационной характеристикой по профессии, а также присвоении квалификационных разрядов, классов по соответствующим профессиям.

6.7. Время начала итоговой аттестации (квалификационного экзамена) устанавливается исходя из численности группы обучающихся и по согласованию с комиссией.

6.8. Обучающиеся, которым установлен индивидуальный график обучения, могут проходить текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию в сроки, установленные учебным расписанием

6.9. При итоговой аттестации (квалификационном экзамене) в виде устного опроса по экзаменационным билетам ответ по каждому вопросу оценивается по пятибалльной системе. При определении оценки следует пользоваться следующими критериями:

- оценка «5» (отлично). Глубокое знание и понимание, а также прочное освоение всего учебного материала программы. Последовательное, логически обоснованное и безошибочное устное изложение материала в пределах учебной программы (темы, задания).
- оценка «4» (хорошо). Хорошее знание и понимание, а также прочное усвоение всего учебного материала программы. Обоснованное устное изложение материала с допущением незначительных ошибок.
- оценка «3» (удовлетворительно). Знание и понимание основного материала учебной программы. Упрощённое изложение учебного материала с допущением ошибок.
- оценка «2» (неудовлетворительно). Незнание и недостаточное понимание большей части учебного материала программы. Ответ, как правило, даётся только на наводящие вопросы. Устное и письменное изложение материала с допущением грубых ошибок.
- Результатом итоговой аттестации (квалификационного экзамена) экзаменуемого могут являться отметки «зачёт/не зачёт» или «сдал/не сдал».

6.10. При итоговой аттестации (квалификационном экзамене) в виде тестирования критерии оценки указываются в программе обучения, при отсутствии данных критериев в программе, сдавшими считаются обучающиеся, ответившие на тестовые вопросы:

- более чем на 90% (оценка «5»);
- 85-90% (оценка «4»);
- 80-85% (оценка «3»).

6.11. Комиссия по итоговой аттестации (квалификационному экзамену) вправе задать обучающимся дополнительные вопросы по темам обучения и изменить оценку результатов тестирования.

6.12. Обучающиеся, ответившие менее чем на 80% тестовых вопросов должны пройти повторную проверку знаний в срок, установленный комиссией по итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

6.13. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в протокол установленной формы, который подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии. Председатель комиссии объявляет экзаменуемым решение экзаменационной комиссии.

6.14. Лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) выдаётся документ об обучении установленной формы - свидетельство или удостоверение.

6.15. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам итоговой аттестации (квалификационному экзамену), назначается повторная проверка знаний. Повторная

проверка знаний проводится по заявке в течение месяца со дня итоговой аттестации (квалификационного экзамена), но не позднее 6-ти месяцев.

6.16. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной итоговой аттестации (квалификационном экзамене), решение о дальнейшем обучении или аттестации принимается руководителем структурного подразделения предприятия.

6.17. Обучающимся, не явившимся на итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) в установленный срок по уважительной причине, определяется дата сдачи итоговой аттестации не позднее календарного года после окончания обучения.

6.18. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

6.19. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, являющимся отчетным документом, который хранится в архиве Учебного центра АО «ВолгаУралТранс».

Разработал начальник Учебного центра: Закурдаева А.С.



